

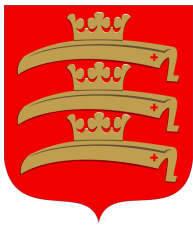
---

Aika 13.03.2025, klo 17:59 - 19:16

Paikka Teknisen osaston neuvotteluhuone 2.

**Käsitellyt asiat**

- § 21 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 22 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 23 Asiakastyytyväisyyskysely 2024**
- § 24 Ketunluolan kunnallistekniikan rakentaminen raportti 2**
- § 25 Karhukallion raportti 9**
- § 26 Katualueiden ja muiden yleisten alueiden kaivutöistä perittävät maksut**
- § 27 Vesihuoltolaitoksen toimintakertomus 2024**
- § 28 Teknisten palveluiden tilinpäätös 2024**
- § 29 Viranhaltijapäätökset**
- § 30 Ilmoitus- ja muut asiat**
- § 31 Seuraava kokous**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Erja Laine, puheenjohtaja  
Kalle Vähä-Piikkiö, 1. varapuheenjohtaja  
Tero Aaltonen  
Tarja Helenius  
Tuomas Kohmo, saapui 18:03  
Paula Lindqvist  
Marko Rounas

Muut saapuvilla olleet

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, sihteeri  
Jorma Raiko

Poissa

Jussi Helesvirta  
Jari Kivelä, varajäsen  
Petri Laaksonen, varajäsen  
Mauri Laine, varajäsen  
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja  
Marco Lindberg, varajäsen  
Laura Perkola, varajäsen  
Tuomas Salmi  
Arto Takala, varajäsen  
Tarja Vainio, varajäsen

Allekirjoitukset

Erja Laine  
Puheenjohtaja

Mika Heinonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.03.2025

20.03.2025

Paula Lindqvist

Kalle Vähä-Piikkiö

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä Ruskon kunnan [www-sivuilla](http://www.sivuilla)





---

**§ 21**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti



---

**§ 22**

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Pöytäkirja hyväksytään ja allekirjoitetaan sähköisesti tarkastuksen jälkeen 20.3.2025 mennessä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

**Päätös**

Paula Lindqvist ja Kalle Vähä-Piikkiö



---

**§ 23**

**Asiakastyytyväisyyskysely 2024**

RUSDno-2025-124

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, [mika.heinonen@rusko.fi](mailto:mika.heinonen@rusko.fi)

Oheismateriaali

1 Yhdyskuntatekniset palvelut 2024.pdf

Asiakastyytyväisyyskysely toteutettiin samalla tavoin kuin vuonna 2023 eli hieman kevyemmin, jotta saatiin vastaajamäärää nostettua. Kysymyksiä vähennettiin, jotta kysymysaika saatiin lyhyemmäksi.

Vastauksia haettiin kriittisiin kohtiin ja pyrittiin saaman myös sanallisia palautteita, jotta pystytään kehittämään teknisten palveluiden toimintaa.

Hankalat keliolosuhteet keväällä kunnossapidossa ja loppuvuonna teknisiin palveluihin tehdyt leikkaukset, sekä palvelutason lasku näkyy tuloksissa.

Oheismateriaalina kyselyn tulokset graafisina. Avoimet vastaukset esitellään lautakunnalle kokouksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee asiakastyytyväisyyskyselyn tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti



---

**§ 24**

**Ketunluolan kunnallistekniikan rakentaminen raportti 2**

RUSDno-2025-125

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

**Oheismateriaali**

1 Ketunluolan maksuerätaulukko ja laskutus 2.pdf

Ruskon kunnassa on urakoiden osalta tehty toimintamalli, jossa päättäjiä raportoidaan kuukausittain ja myös talousraportointia seurataan. Ketunluolan 1.-vaiheen kunnallistekniikan rakentamisen raportti toimitetaan kuukausittain tekniseen lautakuntaan.

Työmaatilanne: Työmaa on perustettu, katselmukset on pidetty, pintamaiden maanleikkaus on käynnissä. Putkiston asennus käynnissä.

Työmaa etenee aikataulun mukaisesti. Urakoitsijan toimittaman aikataulun mukaan työmaa valmistuu viikolla 17. Urakkasopimuksessa valmistumisajankohta on 30.4.2025

Urakkasopimus on allekirjoitettu 5.12.2024 ja aloituskokous on pidetty 17.12.2024.

Työmaakokous 2 pidetty 10.2.2025 ja työmaakokous 3 pidetään 11.3.2025

Työmaatilanne 5.3. 2025: Jakavat kerrokset ovat valmiit koko alueella, vesijohdot, viemärit ja kaivot ovat asennettu, pumpaamo ja virtamittauskaivo on asennettu. Valaisin jalustat ja kaapeli-asennukset käynnissä. Työmaan valmiusaste on 80 %. Jos olosuhteet pysyvät hyvinä työmaa valmistuu maaliskuun aikana.

Taloustilanne: Maksuerätaulukko on oheismateriaalina. Laskutus on 5.3.2025 103 627,40, joka on 47,2 % sopimuksen mukaisesta urakkasummasta. Lisätöitä ei ole vielä laskutettu.

Pyydetty ja hyväksytyt lisätyö tarjoukset: Lisätyö 1, Nummisvuorentien laskuojan perkaus, Lisätyö 2, Kuhilastien laskuojan perkaus.

Pyydetty lisätyötarjoukset: Lisätyö 3, Ladon purku, Lisätyö 4, AP kiinteistöille (PL 60) isompi tonttihaara, Lisätyö 5 Kuhilastien jakavan kerroksen nosto, Lisätyö 6, valaisin kaapeleiden asennus.

Lisä- ja muutostyöesitykset tulee tehdä aina kirjallisesti ja esitykset on aina numeroitava. Lisä- ja muutostöistä ylläpidetään erillistä listausta

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi.



---

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti



---

**§ 25**

**Karhukallion raportti 9**

RUSDno-2025-126

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

**Oheismateriaali**

1 laskutus 9 Karhukallion pk.pdf

2 Karhukallion pk raportti 9.pdf

Ruskon kunnassa on isojen urakoiden osalta tehty toimintamalli, jossa päättäjiä raportoidaan kuukausittain ja myös talousraportointia seurataan. Karhukallion päiväkodin rakentamisen raportti toimitetaan kuukausittain tekniseen lautakuntaan, opetus- ja varhaiskasvatuslautakuntaan, sekä kunnanhallitukseen tiedoksi.

31.1.2025 pidetty työmaakokous 6, työmaakokous 7 pidetään 14.3.2025.

Ohjausryhmän kokoontui 31.1.2025. Ohjausryhmä on hyväksynyt hankkeen optiot. Lisäyötarjous 1: Ohjausryhmä hyväksyi jakoseinien kustannusmuutoksen, sekä päiväkodin ja terveyskeskuksen pihojen yhteen rakentamisen korkeuserojen vuoksi. Lisäyö laskua ei ole vielä tullut. Lisäyön kustannusarvio on noin 20 000 €.

Työmaatilanne 5.3.2025: Mittaustyöt käynnissä, itselle luovutus ja siivoukset käynnissä

Laadunvarmennus: Pölyttömyys tarkastukset pidetty ja toimintakokeet käynnissä

Työturvallisuus: TR-mittauksen tulos 95,65 % (24.2.2025). Ei tapaturmia.

Työt etenevät aikataulussa ja suunnitelmien mukaan. Vastaanottotarkastus on sovittu 28.3.2025. Jonka jälkeen alkaa optiona hankittu kalustaminen.

Taloustilanne: Maksuerätaulukko on oheismateriaalina, laskutus 5.3.2025 on 2 942 100,00 eli 90 % kokonaissummasta. Laskutus etenee suunnitellusti.

Lisäyöt, Piha-alueiden rakenteiden yhteensovittaminen ja tilanjakaja väliseinän materiaalimuutos, sekä IV koneiden muutos huonekohtaisesta, keskus IV koneeksi, yhteensä 62 472,00 €, yhteensä 1,9 % kokonaissummasta

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti



---

## § 26

### Katualueiden ja muiden yleisten alueiden kaivutöistä perittävät maksut

RUSDno-2025-139

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

#### Liitteet

- 1 Katu ja aitausmaksut RUSKO.pdf
- 2 liikennejärjestelyt\_tarkastuslista RUSKO.pdf

Kunnalla on oikeus periä maksu kaduilla ja yleisillä alueilla tehtäviä töitä koskevien ilmoitusten tarkistamisesta sekä kadun ja yleisen alueen tilapäisestä rajaamisesta työmaana pois yleisestä käytöstä. Ruskolla ei kyseistä maksua ole aiemmin ollut käytössä, mutta kaapeli ym. yhtiöiden toiminta edellyttää maksun käyttöönoton

#### Yleistä

##### Ilmoitus kadulla tai yleisellä alueella tehtävästä työstä

Kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain, jäljempänä kunnossapitolaki, 14a §:n mukaan työstä vastaavan on tehtävä työstä ilmoitus kunnalle. Työ voidaan aloittaa heti, kun kunta on antanut suostumuksen työn aloittamiseen. Jos kunta ei ole käsitellyt ilmoitusta 21 vuorokauden kuluessa, työ voidaan kuitenkin aloittaa.

Ilmoitusmenettelyn tarkoituksena on antaa kunnalle mahdollisuus ohjata, valvoa, ajoittaa ja sovittaa yhteen töitä ja niiden suorittamista niin, että töistä liikenteelle ja muulle käytölle aiheutuvia haittoja voidaan estää ja vähentää. Yhteensovittamisen tarkoituksena on lisäksi huolehtia siitä, että kaikki yhdyskunnan ja kiinteistöjen toiminnan kannalta oleelliset verkostot ja laitteet voidaan sijoittaa tarkoituksenmukaisella tavalla. Samalla pyritään varmistamaan suunnittelun ja toteutuksen hyvä taso ja huolehtimaan siitä, että kaivutöiden yhteydessä ei vahingoiteta alueella ennestään olevia johtoja, laitteita tai katu- ja viheralueiden rakenteita.

Ilmoitusvelvollisuuden alaisia töitä ovat esimerkiksi:

- erilaisten johtojen, kaapeleiden tai putkien sekä niihin liittyvien laitteiden sijoittamiseksi tai korjaamiseksi tehtävät työt,
- kiinteistön rakentamis- ja korjaamistyöt, joiden suorittamiseksi on tarpeen rajata osa viereisestä kadusta tai yleisestä alueesta työmaaksi,
- katualueelta tapahtuvat nostot ja kuormaukset,
- rakennustelineiden pystyttäminen kadulle ja
- vaihtolavojen yms. säilyttäminen



Kunnossapitolain 14 a §:ssä on ilmoitusvelvolliseksi määritelty työstä vastaava. Työstä vastaavalla tarkoitetaan sitä tahoa, jonka lukuun työtä tehdään. Työstä vastaava voi olla esimerkiksi tontinomistaja, kunta, rakennusyritys, teleyrittäjä, energia-alan yrittäjä tai vesihuoltolaitos.

#### Kaivumaksu

Kunnossapitolain 14b §:n mukaan kunnalla on oikeus periä

- maksu kadulla ja yleisillä alueilla tehtäviä töitä koskevien ilmoitusten tarkastamisesta. Maksun perusteena ovat ilmoituksen tarkastamisesta ja töiden valvonnasta aiheutuneet kustannukset.
- maksu kadun ja yleisen alueen tilapäisestä käyttämisestä, jos alue rajataan pois yleisestä käytöstä. Maksun perusteena on aika, alueen laajuus ja alueen keskeisyys ja maksun tulee olla kohtuullinen.

Kaivutyön takia kadun tai yleisen alueen rajaamisesta pois yleisestä käytöstä perittävän maksun tavoitteena on katujen, puistojen ja yleisten alueiden pysyminen niille varatussa yleisessä käytössä, kaivantojen lyhyt aukioloaika sekä yhteiskaivujen ja töiden yhteensovittamisen lisääntyminen. Aiheuttaja maksaa -periaatteen soveltamisella pyritään minimoimaan kaduilla ja yleisillä alueilla tehtävistä töistä alueiden käyttäjille aiheutuvia haittoja. Maksun perimisen tarvetta voidaan vähentää varautumalla tuleviin tarpeisiin ennakolta tehtävillä putkituksilla ja huolellisella työnsuunnittelulla.

#### Aitaamismaksu

Kadun tai yleisen alueen aitaamisesta perittävän maksun tavoitteena on kaivumaksun tapaan vähentää kaduilla, puistoissa ja yleisillä alueilla tehtävistä töistä alueen käyttäjille aiheutuvia haittoja. Aitaamismaksua peritään, kun kiinteistön rakentamis- ja korjaamistöiden suorittamiseksi katua ja yleistä aluetta joudutaan aitaamaan työmaaksi, esimerkiksi katualueelta tapahtuvien nostojen ja kuormausten takia, rakennustelineiden tai pystyttämistä varten.

Kunnossapitolain mukaan alueen aitaamisesta pois yleisestä käytöstä on tehtävä ilmoitus kunnalle ja ilmoituksen tarkastamisesta ja töiden valvonnasta on kunnalla oikeus periä aiheutuneet kustannukset. Alueen aitaaminen pois yleisestä käytöstä on katu- ja viheralueen tai muun yleisen alueen vuokraamista ja siitä on säädetty maanvuokralaissa.

#### Taksan ohjaavuuden tarve

Viime vuosien aikana on valtakunnallisesti tunnistettu kaivulupakäytäntöihin sekä kadulla tapahtuvan kaivamisen valvontaan ja ohjaukseen liittyviä haasteita erityisesti eri valokuituoperaattorien tarpeisiin tehtyjen kaivuutöiden yhteydessä. Kaivutöiden seurauksena kaivuualueiden ennallistaminen on jäänyt monin paikoin kesken ja kadun rakennekerrokset ovat saattaneet vaurioitua laajemmalla alueella. Myös kuntalaiset ovat antaneet kunnille runsaasti palautetta huonosti toteutetuista kaivuutyömaista ja suoranaista vaaratilanteista.



Kaivuu- ja aitaamislupamenettelyä koskeva lainsäädäntö ei kaikilta osin valitettavasti vastaa enää nykyisiin tarpeisiin. Ympäristöministeriö on käynnistänyt lainsäädännön uudistamisen, jonka tarkoituksena on sisällyttää uuteen yhdyskuntarakentamislakiin muun muassa nykyisen kunnossapitolain (Laki katujen ja yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta) säännökset päivitettyinä. Asiasta on tarkoitus antaa hallituksen esitys syksyllä 2026. Kuntien toiveena on, että uudessa laissa kunnille annettaisiin nykyistä parempia työkaluja valvonnan tehostamiseen ja epäkohtiin puuttumiseen.

Turku, Raisio, Naantali ja Rusko ovat syksystä 2024 alkaen valmistelleet yhteistyössä yhteisesti käyttöön otettavia yleisiä kadun ja muiden yleisten alueiden kaivamiseen sekä aitaamiseen liittyviä toimintamalleja ja päätöksiin liittyvien maksujen taksarakennetta. Yhteisillä toimintamalleilla ja taksarakenteella pyritään turvaamaan erityisesti katujen käyttäjien turvallisuus, estämään kadun rakenteille kaivuutyöstä mahdollisesti aiheutuva vahinko sekä varmistamaan asuinalueiden viihtyisyys rajaamalla kerralla tehtävien kaivuualueiden laajuutta. Taksalla pyritään ohjaamaan urakoitsijat ja tilaajat suorittamaan tarpeelliset työt siten, että haitat katuverkolle ja kuntalaisten normaalille elämälle jäävät mahdollisimman vähäisiksi. Kaivuu- ja aitaamislupamenettelyjen yhteiset toimintatavat taas ovat myös urakoitsijoiden ja kaivuun tilaajien etu, kun menettelytavat ovat selkeät ja yhtenäiset kuntarajoista riippumatta.

#### Taksarakenne

Kaivuu- ja aitaamislupia koskevan taksan tarkoituksena on kattaa kunnalle asiaa koskevien lupien käsittelystä ja työn valvonnasta aiheutuneet kustannukset. Lainsäädännön rajoitusten vuoksi taksa on kuitenkin lähes ainoa keino kunnalle ohjata kaivuutöiden toteuttamista siten, että haitat kadun normaalille käytölle jäisivät mahdollisimman vähäisiksi ja lyhytkestoisiksi. Sama koskee katualueiden vuokraamista erilaisten työmaiden käyttöön siten, että katu on pois liikennekäytöstä. Taksarakenteella pyritään ohjaamaan kaivuutöiden toteuttajia ja katualueen vuokrausta siten, että toimenpiteitä tehtäisiin katualueilla mahdollisimman tehokkaasti ja turvallisesti ja että katualueet otettaisiin normaaliin liikennekäyttöön mahdollisimman pian.

Yhteinen taksarakenne noudattelee pitkälti muissa kunnissa jo olevaa taksaa siten, että kukin kaupunki/kunta voi itse määritellä maksuluokkien määrän ja euromääräiset maksut omien tarpeidensa perusteella. Kadun ja muun yleisen alueen kaivuumaksun hinnoitteluperusteena on kuitenkin jokaisessa kunnassa työmaan kesto, laajuus ja sijainnin keskeisyys. Maksut määräytyvät liitteessä 1 esitettyjen maksuluokkien perusteella. Taksan mukainen käsittely- ja valvontamaksu sisältää hakemuksen käsittelyn sekä aloitus- ja vastaanottokatselmuksen. Muista tarvittavista valvontakäynneistä kohteessa laskutetaan erikseen käynnin syystä riippuen. Ruskon kunnassa on käytössä vain yksi maksuluokka, joka kattaa koko kunnan alueen.

Kadun käytön kannalta on sitä parempi, mitä vähemmän kadut ovat auki kaivuutöiden vuoksi. Tämän vuoksi taksalla on tarkoitus myös kannustaa toimijoita suunnittelemaan esimerkiksi johtojen sijoittaminen yhteistyössä siten, että auki olevaan kaivantoon voitaisiin samalla kerralla sijoittaa mahdollisimman monet johdot



tms. Ohjaavuuden vuoksi taksaan ehdotetaan yhteiskaivuulle 50 % alennusta. Taksaan ehdotetaan myös uutta huomautusmaksua, jonka tarkoituksena on ohjata urakoitsijoita noudattamaan kaivuutyössä annettuja ohjeita ja lupamääräyksiä. Lisäksi taksaan otetaan kokonaan uutena kohtana kohtuullistamispäytäjä, jonka perusteella luvasta perittävää maksua on poikkeustapauksissa ja perustellusta syystä mahdollista kohtuullistaa.

#### Taksan rakenne

- Urakoitsijan tai työn tilaajan laiminlyönnistä aiheutuvat valvontakäynnit ovat jatkossa maksullisia.
- Mikäli samaan kaivantoon sijoitetaan usean eri toimijan/laitoksen johtoja, taksan mukaisesta maksusta peritään vain 50 %.
- Taksaan lisätään huomautusmaksu, joka peritään silloin, kun työmaan laiminlyönnistä joudutaan huomauttamaan
- Taksaan lisätään kohtuullistamispäytäjä, jonka perusteella yksittäisen kaivuu- tai aitaamistyömaan taksan mukaista maksua voidaan kohtuullistaa poikkeustapauksessa ja perustellusta syystä.
- Urakoitsijan/tilaajan laiminlyönnistä johtuvat valvontakäynnit muuttuvat maksullisiksi, 200 euroa/valvontakäynti
- Urakoitsijalle/tilaajalle annettava kirjallinen huomautus muuttuu maksulliseksi, 500 euroa/huomautus
- Mikäli samaan kaivantoon sijoitetaan saman kaivuutyön aikana useamman laitoksen/toimijan johtoja, laskutetaan taksan mukaisesta maksusta vain 50 %. (Voimassa olevassa taksassa maksu on 100 % mutta kaivantoon voi sijoittaa usean laitoksen johtoja.)
- Alueen luvaton käyttö: 1000 € ja lisäksi käsittely- ja valvontamaksu sekä alueen käyttömaksu
- Ylimääräinen vastaanottokatselmus 1000 €
- Taksaan lisätään kohtuullistamispäytäjä, jonka perusteella maksua voi poikkeustapauksessa ja perustellusta syystä alentaa.

Liite 1 Kaivuu- ja aitaamismaksutaksa 1.4.2025 alkaen

Liite 2 Liikennejärjestelyjen tarkistuslista

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää

- hyväksyä liitteen ja esittelytekstin mukaiset kaivuu- ja aitausmaksut



- 
- taksat tulevat voimaan 1.4.2025 mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti



---

§ 27

**Vesihuoltolaitoksen toimintakertomus 2024**

RUSDno-2025-127

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Vesihuoltolaitos toimintakertomus2024.pdf

Ruskon kunnan vesihuoltolaitos on vuoden 2015 alusta eriytetty kirjanpidolliseksi taseyksiköksi, joka vastaa vesihuoltolain mukaisesta vesihuollon järjestämisestä Ruskon kunnassa vesihuollon toiminta-alueella. Vuoden 2019 alusta hulevesiverkosto on eriytetty vesihuoltolaitokselta omaksi tuloseyksiköksi teknisen toimen tulosalueen alle, maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti. Kunnaninsinööri on laatinut vesihuoltolaitokselle riskienhallintasuunnitelman ja suunnitelma on hyväksytty teknisessä lautakunnassa.

**HALLINTO**

Vesihuoltolaitos kuuluu Ruskon kunnan teknisen lautakunnan alaisuuteen ja on osana teknisen toimialan toimintaa. Teknisen toimialan toimialajohtajana toimii tekninen johtaja. Vesihuoltolaitoksen toiminnasta vastaa kunnaninsinööri, varavastuuhenkilönä talousveden laadun seurannassa on kiinteistöhoitaja. Vesihuoltolaitos-tulosalueella työskentelee 2,5 vakituista työntekijää. Laskutuksen ja liittymissopimukset hoitaa tekninen sihteeri. Tiedottamisessa noudatetaan mahdollisia kunnan tiedottamisohjeita sekä 2021 päivitettyä Ruskon kunnan vesihuollon erityistilanteiden varautumissuunnitelmaa. Tiedotusvastaavana toimii kunnaninsinööri. Päätösvalta vesihuoltolaitoksen asioissa on pääsääntöisesti teknisellä lautakunnalla ja sen alaisilla viranhaltijoilla. Vesihuoltolaitoksen taksoista ja maksuista päättää, sekä toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet asettaa Ruskon kunnanvaltuusto.

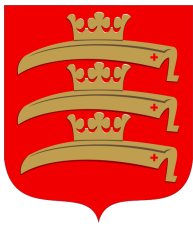
**VESIHUOLTOLAITOS**

***Talousvesi***

Ruskon kunnan vesihuoltolaitoksen vedenhankinta perustuu kolmeen pohjavedenottamoon. Ruskon vesihuoltolaitos ottaa tarvitsemansa veden vuonna Ruskolla olevan Antitalon sekä Vahdolla olevista Kängenmiekan ja Vesihuhdan vedenottoista. Turun vesilaitos toimittaa pienellä yhteydellä talousvettä yhdysvesijohdon välityksellä Vahdon vesilaitokselle.

***Jätevesi***

Ruskon kunnan jätevedet johdetaan Ruskon kunnanosasta käsiteltäviksi Turun seudun puhdistamon Kakolan puhdistamolle. Sopimus jäteveden johtamisesta on voimassa toistaiseksi.



Turun jätevedenpuhdistamo on Turun Kakolanmäessä, kallion sisälle rakennettu jätevedenpuhdistamo. Se puhdistaa 300 000 asukkaan jätevedet ja on Suomen kolmanneksi suurin jätevedenpuhdistamo. Puhdistamon palveluntuottajana toimii Turun seudun puhdistamo Oy, joka on kuntien omistama ja Ruskon on yhtiön osakas. Puhdistamon ansiosta Turun seudun jätevesien aiheuttama kuormitus mereen vähentynyt yli 50 %, koska jätevedet puhdistetaan tehokkaasti. Jätevesien lika-aineet poistetaan puhdistusprosessi lietteenä ja toimitetaan Topinojan biokaasulaitokselle. Vahdon oma jätevedenpuhdistamon toiminta on lopetettu 2013 siirtoviemärin rakentamisen jälkeen.

## **VEDEN KULUTUS JA MYYNTI**

Vesihuoltolain mukaisesti vesihuollon ja viemäroinnin maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen uus- ja korjausinvestoinnit ja kustannukset. Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto pääomalle. Käyttömaksu peritään kiinteistön käyttämän veden ja poisjohdettavan jäteveden määrän perusteella. Käyttömaksu vuonna 2024 oli talousvedellä 1,65 €/m<sup>3</sup> (alv 0 %) ja jäteveden käyttömaksu oli 2,64 €/m<sup>3</sup> (alv 0 %). Lisäksi peritään perusmaksua, jonka suuruus määräytyy vesimittarin koon mukaan.

Talousvettä toimitettiin vuonna 2024 yhteensä 2 123 kiinteistöön ja asiakkaille myyty vesimäärä oli 272 267 m<sup>3</sup>. Verkostoon pumpattu vesimäärä oli 347 969 m<sup>3</sup>. Myydyn ja pumpatun vesimäärän erotus johtuu kenttien jäädytyksistä, laitteiden huuhteluista sekä vesijohtovuodoista. Talousveden myyntitulot perusmaksuineen vuonna 2024 olivat 592 152 €, sekä muut tulot olivat 3 899 €. Toimintakulut vastaavasti olivat -295 966 €. Uusia vesiliittymis sopimuksia tehtiin 11 kappaletta (sisältyy kokonaismäärään).

Vuonna 2024 jätevettä johdettiin puhdistettavaksi 316 896 m<sup>3</sup> Turun seudun puhdistamolle, sisältäen hule- ja vuotovesiä. Asiakkailta laskutettiin 184 876 m<sup>3</sup>. Jäteveden myyntitulot perusmaksuineen olivat 586 456 €, muita myyntituloja ei ollut. Toimintakulut vastaavasti olivat -477 140 €. Uusia viemäri liittymissopimuksia tehtiin 9 kappaletta (joista 1 JV-osuuskunnista siirtynyt).

## **INVESTOINNIT JA KUNNOSSAPITO**

### ***Investoinnit***

Vesihuoltolaitoksen investointeja tehtiin yhteensä 97 095 eurolla. Vesihuoltolaitoksen investoinneista toteutettiin Härjänruopan vesihuolto 59 654 € ja Ketunluolan vesihuolto 37 441 €, Ahola-Ojanto ja Ketunluolan kaava-alueet eivät edenneet suunnitellusti.

### ***Kunnossapito***

Vesihuoltolaitoksen kunnossapidosta vastaa 2,5 työntekijää, tarvittaessa apunaan kiinteistöhoidon työntekijöitä. Varallaolo hoidettiin kiinteistöhoidon päivystyksen kautta. Vesijohtoverkostoa on 196 kilometriä ja viemäriverkostoa 85 kilometriä viettoviemäriä, sekä 81 kilometriä paineviemäriä. Jätevedenpumppaamoita on 24 kappaletta ja sadevedenpumppaamoita 3 kappaletta. Vesilaitoksella on päivittäistä



huolto- ja säätötoimenpiteitä. Vesihuoltolaitoksen tekniikan toimintaa ohjataan ja seurataan Key-aqua kaukovalvontaohjelmistolla.

## **TALOUS**

Ruskon kunnan vesihuoltolaitoksen tuotot vuonna 2024 oli 1 182 506 € sekä toimintakulut 773 106 €.

Vesihuoltolaitoksen vuosikate on 263 618 €. Vesihuoltolaitoksen tilikauden tulos on suunnitelman mukaisten poistojen (289 854 €) ja tilikauden tulos muiden kulujen jälkeen -26 236 €. Vesihuoltolaitoksen kirjanpidossa on huomioitu korvaus jäännöspääomasta eli korkoa kunnan sijoittamalle peruspääomalle 145 782 €, jolloin tilikauden alijäämä on - 26 236 €. Tulos on kuitenkin huomattavasti parempi kuin talousarviossa alun perin oli suunniteltu (-155 665 €). Tulevaisuudessa vesihuoltolaitoksen kustannusrakennetta tarkkaillaan, jotta vesihuoltolaitoksen toiminta on kestäväällä pohjalla. Taksakorotukset astuivat voimaan maaliskuussa 2024.

## **VUODEN 2024 TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN**

Veden myynti kasvoi ja lisäksi tulos parani talousarvioon nähden +130 000 €, vaikka hinnankorotuksen vaikutus alkoi vasta maaliskuussa. Strategisina tavoitteina oli etäluettavien vesimittareiden vaihtamisen jatkaminen. 61 kpl/150, tavoitteesta jäätin. Vesijohtoverkoston vuotojen määrä oli 6 kpl/10, tavoite saavutettiin. Jätevesiverkoston tukokset ja vuotojen määrä oli 4 kpl/15 ja tavoite saavutettiin. Työmailla ei tapahtunut loukkaantumisia vuonna 2024.

## **VESIHUOLLON YHTEISTYÖ JA VIREILLÄ OLEVAT HANKKEET**

Turun seudun veden kanssa on neuvoteltu varavesiyhteyden saamiseksi Antintalon vedenottamolle. Tämä hanke ei ilmeisestikään tule toteutumaan, koska Turun seudun veden suunnitelmat ovat muuttuneet. Varavesiyhteys pitää ottaa tarkasteluun tulevana vuosina. Hiekkaesisuodatuksen rakentaminen Vahdon vesilaitokselle rautamanganin poistamiseksi. Siirtoviemäri linjauksen muuttaminen Turun ja Raision puolella, sekä putken saneeraus Ruskon rajalta eteenpäin. Ruskon kunnan alueella olevien loppujen jätevesiosuuskuntien ottaminen osaksi kunnan verkostoa.

## **SELONTEKO RISKIENHALLINNASTA**

Vesihuoltolaitoksen toimintaa ohjaa vesihuoltolaki, jonka mukaan tuotolla voidaan pitkällä aikavälillä kattaa vesihuoltolaitoksen uus- ja korjausinvestoinnit ja kustannukset.

Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan neljännesvuosittain lautakunnalle.

Tekniset palvelut vastaa vesihuollon sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisuudesta ja kehittyneestä toimintakulttuurista sekä vastaa toiminnan tuloksellisuudesta ja lainmukaisuudesta. Tilivelvollinen viranhaltijan tulee laatia ja ylläpitää vastuullaan olevasta toiminnasta sisäisen valvonnan suunnitelma. Palvelualueen esimies vastaa vastuualueensa riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä hallituksen ohjeistuksen mukaisesti.



---

Teknisten palveluiden sisäinen valvonta järjestetään Ruskon kunnan talousohjeen mukaisesti.

Vesihuollon olennaisin riski on sijaisten vähäinen määrä.

Vesihuollon toimintakertomus 2024 on ohesimateriaalina

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy vesihuoltolaitoksen toimintakertomuksen vuodelta 2024.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti



---

**Tekninen lautakunta, § 17, 12.02.2025**

**Tekninen lautakunta, § 28, 13.03.2025**

**§ 28**

**Teknisten palveluiden tilinpäätös 2024**

RUSDno-2025-64

**Tekninen lautakunta, 12.02.2025, § 17**

Valmistelijat / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 investoinnit 050225.pdf

2 Tuloslaskelma05022024.pdf

Teknisen lautakunnan tilinpäätös vuodelta 2024 on valmistumassa tuloslaskelman osalta.

Oheismateriaalina ovat teknisen lautakunnan tuloslaskelmat 5.2.2025. Tekninen johtaja esittelee kokouksessa 12.2.2025 tilanteen.

Selvitys teknisten palveluiden toiminnasta 2024 talousarvioon nähden.

Työpäällikön piti eläköityä 8/24, jäi kuitenkin pois jo loppuvuonna 2023, Rakennusinsinöörin oli tarkoitus aloittaa tammikuussa, mutta aloitti vasta toukokuussa, Laitoshuoltaja jäi eläkkeelle syyskuussa, eikä tehtävää täytetty säästösyistä.

Teknisen lähes koko henkilöstö piti paljon talkoovapaita loppuvuonna.

Saatiin ympäristösuunnitelmaan avustusta 45 000 €, ja kulut olivat 30 000 €, omavastuuosuus 15 000 € kirjattiin palkkakuluina.

Henkilöstökulut alittuivat tilinpäätöksessä 190 000 €.

Yksityisteiden avustuksista leikattiin 8000 €.

Syyskuussa jäädytettiin kaikki hankinnat.

Loppuvuonna teiden kunnossapitotasoa heikennettiin, lumitöissä lähtötasoa nostettiin.

Tehtiin vain välttämättömät työt vesihuollossa ja kiinteistöjen kunnossapidosta.

Syyskuussa 15.9.2024 tekninen oli toiminut talousarvion mukaisesti, 31.12.2024 palveluiden ostot alittivat 220 000 € talousarvioon suunnitelluista ostoista.

Vesihuoltolaitos saavutti tuottopuolella tavoitteensa, mutta kulut alittuivat 26 %, joka on euroissa 230 000 €.



Materiaalihankinnoista tehtiin isot säästöt, mutta lämmityskustannukset nousivat 16 % ja Sähkö 21 % talousarvioon nähden, euroina tuo summa on euroina 125 000 €, joka säästettiin muualta, ja ylitystä ei tullut.

Karkea arvio teknisten palveluiden säästöistä on vuonna 2024 on 825 000 €, mutta koska katujen kunnossapito (sis. katuvalot), sähkö ja lämmitys ylittivät yhteensä 175 000 € talousarviossa varatun summan, lopullinen alitus on 650 000 €.

600 Tekniset palvelut. Toimintatuotot ovat ylittyneet 30 %. Toimintakulut ovat ylittyneet 11 %. Ylitys on palveluiden ostossa, jossa suurin ylitys on teiden kunnossapidossa, jonka määrärahat eivät olleet riittävät. Ilmastosuunnitelman valtionavustus 45 000 euroa kirjautui vuodelle 2024.

620 Toimitila- ja vuokrauspalvelut. Myyntituotot ovat alittuneet 14 % ja menot ovat alittuneet 9 % talousarviosta. Lämmityskulut ovat ylittäneet budjetoidun ja sähkö on ylittynyt, mutta vastaavasti muista menoista on säästetty.

650 Vesihuoltolaitos. Toimintatuottojen toteutuma on 99 %. Menot alittuvat 25 %. Vesihuoltolaitoksen taksatarkastelu on tehty syksyllä 2023 ja tervehdyttämistoimet on aloitettu. Tilikauden tulos on positiivinen.

Teknisten palveluiden kokonaistilanne tarkentuu myöhemmin. Tällä hetkellä näyttää siltä, että tekniset palvelut 600 tehtäväalue tulee ylittymään, johtuen talvikunnossapitokulujen noususta, niin hinnallisesti kuin määrällisesti. Muut tehtäväalueet ovat talousarvion mukaisia. Talousarviossa on tehtäväkohtainen sitovuustaso, Ylitys on niin vähäinen ja tulopuolen ylitys kompensoi menopuolen ja tästä syystä ei tarvitse hakea ylityslupaa valtuustolta. Lämmityskulut kiinteistöpuolella ovat ylittyneet kulutuksen kasvun takia. Teiden kunnossapito ylittyi vaikean talven vuoksi. Sähkökustannukset nousivat, vaikka kunnalla on voimassa olevat sopimukset. Suurin syy kulujen kasvuun on Carunan siirtomaksujen korotukset, joiden vaikutus prosentuaalisesti on pieni, mutta isoissa sähkömäärissä euromäärät kasvavat. Vesihuollossa yhteiskunnan tilanne seurauksineen on kääntänyt kulutuksen laskuun, joka on huomioitu hinnan korotuksina keväällä 2024. Korotuspaineita hintaan ei tällä hetkellä vesihuoltolaitoksella ole.

Tilinpäätöksen tekstiosat ja lopulliset lukemat käsitellään maaliskuun kokouksessa.

Investointien kokonaissumma talousarviossa oli 5,3 miljoonaa, ja toteutuma oli 3,8 miljoonaa. Suurimmat alittajat olivat kunnantalo/Kirjasto hanke jossa oli suunnittelu käynnissä, Karhukallion päiväkotialtti alitti noin 100 000 €, sekä Ketunluolan 1. vaihe joka käynnistyi vasta loppu syksyllä. Investointien alitukset ja ylitykset on ilmoitettu valtuustolle jo viime vuoden puolella.

Investointiraportti on oheismateriaalina.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy vuoden 2024 tilinpäätöslukemat käyttötalouteen ja investoinnit.



---

## Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti

---

### Tekninen lautakunta, 13.03.2025, § 28

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

#### Oheismateriaali

- 1 60 TEKNISET PALVELUT.pdf
- 2 65 VESIHUOLTOLAITOS.pdf
- 3 Tuloslaskelma.pdf
- 4 Riskienhallintaraportti 2024.pdf
- 5 investoinnit 2024.pdf

Teknisen lautakunnan tilinpäätös vuodelta 2024 on valmistunut.

600 Tekniset palvelut. Toimintatuotot ovat ylittyneet 35 %. Toimintakulut ovat ylittyneet 15 %. Ylitys on palveluiden ostossa, jossa suurin ylitys on teiden kunnossapidossa, jonka määrärahat eivät olleet riittävät. Ilmastosuunnitelman valtionavustus 45 000 euroa kirjautui vuodelle 2024..

620 Toimitila- ja vuokrauspalvelut. Myyntituotot ovat ylittyneet 7 % ja menot ovat alittuneet 3 % talousarviosta. Lämmityskulut ovat ylittyneet ja sähkö on ylittynyt, mutta vastaavasti muista menoista on säästetty.

650 Vesihuoltolaitos. Toimintatuottojen toteutuma on 99 %. Menot alittuvat 23 %. Taksatarkastelun myötä tulopuoli on kasvussa. Tilikauden tulos -26 200 €, Talousarviossa -156 000 €, huomioitavaa on että vesihuoltolaitos on tilittänyt kunnalle 145 782 € korvauksen jäännöspääomasta eli korkoa kunnan sijoittamalle peruspääomalle.

Teknisen lautakunnan kokonaistilanne on talousarvion mukainen. Toimintatuotot ovat +6 % ja toimintakulut ovat +3 %. Lämmityskulut, teiden kunnossapito ja sähkökustannukset ovat selkeästi ylittäneet budjetoidun. Nämä kaikki ylitykset ovat kuitenkin säästetty menopuolella ja teknisen lautakunnan tilinpäätös on talousarvion mukainen.

Tilinpäätöksen tekstiosat ja sisäisen valvonnan selonteko ovat oheismateriaalina.

Tiivistelmä teknisten palveluiden lautakunnan alaisesta toiminnasta 2024 talousarvioon nähden. Toimintatuotot ylittivät 400 000 € ja toiminta kulut alittuivat 160 000 €. Henkilöstökulut alittuivat tilinpäätöksessä 204 000 €.

Investointien kokonaissumma talousarviossa oli 5,3 miljoonaa, ja toteutuma oli 3,8 miljoonaa. Suurimmat alittajat olivat kunnantalo/Kirjasto hanke jossa oli suunnittelu



---

käynnissä, Karhukallion päiväkotia alitti noin 100 000 €, sekä Ketunluolan 1. vaihe joka käynnistyi vasta loppu syksyllä. Investointien alitukset ja ylitykset on ilmoitettu valtuustolle jo viime vuoden puolella.

Investointiraportti on oheismateriaalina

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy vuoden 2024 tilinpäätöslukemat ja tekstit käyttötalouteen sekä investoinnit.

### **Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti



---

**§ 29**

**Viranhaltijapäätökset**

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Tekninen johtaja Mika Heinonen on ajalla 6.2. - 5.3.2025 tehnyt oheismateriaalin mukaiset päätökset.

Kuntal 51 §:

"Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä I momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita."

Tekninen johtaja

Talous:

§ 6 Hyvinvointialueelle vuokrattujen sote- ja pelakiinteistöjen yhtiöittämisselvitys, 24.02.2025

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee teknisen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 6.2. - 5.3.2025 tietoon saatetuiksi. Samalla lautakunta toteaa, että se ei käytä em. päätöksiin otto-oikeuttaan.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti



---

**§ 30**

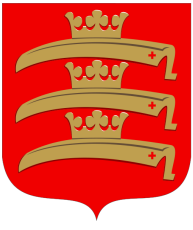
**Ilmoitus- ja muut asiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, [mika.heinonen@rusko.fi](mailto:mika.heinonen@rusko.fi)

**Päätös**

Keskusteltiin Jokikummun jatkosta



---

**§ 31**

**Seuraava kokous**

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Lautakunnan seuraava kokous on 10.4.2025 klo 18.00.

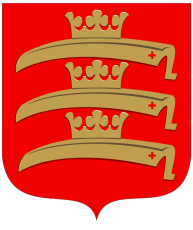
**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti



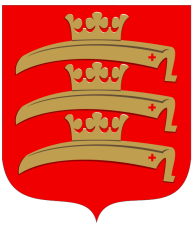
---

**Muutoksenhakukielto**

§21, §22, §23, §24, §25, §27, §28, §29, §30, §31

**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§26

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimuksen saa tehdä** se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.

#### Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti**. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

**Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:**

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko**
- **puhelinvaihe 02 4393 511**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**